

**UCHWAŁA NR XXVIII/175/2018
RADY GMINY ROGOWO**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Rogowo jest organem rejestrującym, trybie przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203) Rada Gminy Rogowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Rogowo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Rogowo dla szkoły, placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Rogowo jest organem rejestrującym;
- 2) *Wójcie* - należy przez to rozumieć *Wójta Gminy Rogowo*, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Rogowo.
- 3) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego, dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera odpowiednio informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) szkole, placówce wychowania przedszkolnego, której wniosek dotyczy, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych oraz sposobie jej reprezentacji;
- 3) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio do zakresu zadań oświatowych realizowanych przez szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego, której wniosek dotyczy;
- 4) rachunku bankowym należącym do szkoły, placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować *Wójta* o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 4, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły, placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6.1. Do dnia 10 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego podaje informację odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych, o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniach, wychowankach i uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki wychowania przedszkolnego.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Rogowo, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

5. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

6. Wójt określa wzory druków informacji o których mowa w ust. 1, 4, które określają dane niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnej wysokości dotacji oraz prawidłowego ustalenia jednostki samorządowej zobowiązanej do zwrotu kosztów udzielonej dotacji.

§ 7.1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki i przedstawia je *Wójtowi* w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki wychowania przedszkolnego.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 usta wy – Prawo oświatowe;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych ;
- 4) w rozliczeniach wykorzystania dotacji, począwszy od rozliczenia za 2019 r.- wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

5. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 4 zawiera wykaz dowodów księgowych wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 4 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku, w tym kwoty wydatku poniesionego z dotacji, daty zapłaty oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

6. Wójt określa wzór druku rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 3-5.

7. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

8. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 od dnia jej przekazania powiadamia *Wójta* i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy

§ 9. 1. *Wójt* jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Rogowo.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez *Wójta*. zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez *Wójta*.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, który ustala stan faktyczny na podstawie którego sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.

9. Po zakończeniu kontroli, protokół kontroli doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną szkołą, placówką wychowania przedszkolnego.

10. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, ma prawo zgłosić do *Wójta* pisemne zastrzeżenia, dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, *Wójt* powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 11. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w terminie do 30 dni od dnia doręczenia protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w protokole kontroli, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi *Wójta* na zgłoszone zastrzeżenia, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rogowo odnoszącej się do ustaleń o których mowa w § 9, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania i wykorzystania dotacji, także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

3. Wystąpienie pokontrolne może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego ma prawo zgłosić do *Wójta* umotywowane zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim uwag, wniosków i stwierdzonych nieprawidłowości.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 4, *Wójt* powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się *Wójtowi* Gminy Rogowo .

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Michalczak

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/175/2018

Rady Gminy Rogowo

z dnia 30 stycznia 2018 r.

Pan/Pani.....

Wójt Gminy Rogowo
ul. Kościelna 8 88-420 Rogowo

**Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Rogowo
na rok**

Podstawa prawna złożenia wniosku - art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203).

Termin złożenia wniosku – 30 września roku bazowego.

I. Informacje o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji podmiotowej budżetu JST.

Wnioskodawcą o udzielenie dotacje dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki jest organ prowadzący o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy.

1.	Organem prowadzącym jest osoba fizyczna/osoba prawna ¹⁾	
2.	Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej.	
3.	REGON ²⁾	
4.	NIP	
5.	Siedziba organu prowadzącego/adres zamieszkania osoby fizycznej.	
6.	Wskazanie sposobu reprezentacji organu prowadzącego oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania organu prowadzącego. ³⁾	
	Imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego.	
8.	Telefon do kontaktu z organem prowadzącym.	
9.	Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym.	

II. Informacje o szkole, placówce wychowania przedszkolnego dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji podmiotowej.

1.	Nazwa szkoły, placówki wychowania przedszkolnego	
2.	W przypadku szkoły wskaż jej charakter niezbędny dla ustalenia wysokości należnej dotacji: ⁴⁾	
	szkoła w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;	
	szkoła w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;	
	szkoła nie będąca szkołą specjalną;	
	szkoła będąca szkołą specjalną;	
	szkoła kształcąca w systemie zaocznym;	
	szkoła kształcąca w systemie stacjonarnym;	

¹⁾ Wpisz właściwą formę.

²⁾ Tylko w przypadku osób prawnych.

³⁾ Do wniosku należy załączyć wskazany dokument rozstrzygający reprezentowanie organu prowadzącego.

⁴⁾ Wpisz odpowiednio: tak –nie.

3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Rogowo	
4.	Siedziba - miejscowość kod pocztowy, dane adresowe.	
5.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy - miejscowość ,kod pocztowy, dane adresowe.	
6.	REGON jednostki oświatowej której dotyczy wniosek	
7.	NIP jednostki oświatowej której dotyczy wniosek	
8.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
9.	Telefon kontaktowy w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
10	Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	

III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki wskazanej w punkcie II.

Zgodnie z art. 34 ustawy dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub placówki.

1.	Nazwa banku	
	Numer rachunku bankowego należącego do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki wskazanej w punkcie II lub zespołu jednostek oświatowych w skład których wchodzi jednostka oświatowa wskazana w punkcie II.	

IV. Informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy dotacje są przekazywane pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę przekaze organowi dotującemu informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

w okresie od do		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.		
2.	Planowana liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego		
	w tym uczniów nie objętych kształcenie specjalnym		
	w tym uczniów objętych kształcenie specjalnym ⁵⁾	waga.... - uczniów waga... - uczniów waga... - uczniów	waga.... - uczniów waga... - uczniów waga... - uczniów
3.	Planowana liczba uczniów w szkole		
	w tym uczniów nie objętych kształcenie specjalnym		
	w tym uczniów objętych kształcenie specjalnym ⁶⁾	waga.... - uczniów waga... - uczniów waga... - uczniów	waga.... - uczniów waga... - uczniów waga... - uczniów
4.	Planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

V. Informacje o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych⁷⁾

⁵⁾ Wskaż odpowiednie symbole(wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w placówkach wychowania przedszkolnego;

⁶⁾ Wskaż odpowiednie symbole (wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w szkole;

⁷⁾ Wypełnia się w przypadku gdy organ miesięczne informacje nie będzie składała osoba reprezentująca organ prowadzący.

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko służbowe/ pełniona funkcja w jednostce oświatowej której wniosek dotyczy.	
3.	Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.	

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania organu prowadzącego ⁸⁾
2. Dokument potwierdzający uprawnienie do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów.⁹⁾

Pouczenie:

Zgodnie z § 4 ust.2 uchwały..... z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania , szkół i placówek dla których. Gmina Rogowo jest organem rejestrującym, organ prowadzący szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest pisemnie poinformować *Wójta* o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w punkcie I,II,III i V, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Data

⁸⁾ W przypadku osób prawnych lub w przypadku osób fizycznych które reprezentuje osoba przez nich upoważniona.

⁹⁾ W przypadku gdy do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych została wyznaczona osoba inna niż uprawniona do reprezentacji organu prowadzącego.

UZASADNIENIE

W świetle zapisu art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) zobligowano organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia w drodze uchwały:

1) trybu udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 wyżej wymienionej ustawy,

2) trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania tych dotacji, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,

3) terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy wymienionej na wstępie tego uzasadnienia,

4) terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji. W dniu 30 grudnia 2016 r. Rada Gminy Rogowo podjęła uchwałę Nr XVIII/114/2016 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r. poz. 310). Powyższa uchwała została podjęta na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i który jest zawarty w rozdziale 8 tej ustawy. Na tle zapisu art. 80 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2202) przedmiotowy rozdział 8 zawierający art. 90 ustawy o systemie oświaty, z dniem 01.01.2018 r. został uchylony i tym samym z tą datą utraciła moc uchwała Nr XVIII/114/2016 Rady Gminy Rogowo z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Zaistniała zatem konieczność podjęcia przez Radę Gminy Rogowo niniejszej uchwały, która w swej treści w pełni spełnia wymogi określone w ustawie powołanej na wstępie niniejszego uzasadnienia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Michalczak